

## ۴ تکنیک مدیریت زمان



زمان یکی از دو مورد مهم ترین دارایی های ما و منبعی غیرقابل جایگزین برای موفقیت است. همه ی افراد موفق زمانشان را به خوبی مدیریت می کنند. برای مدیریت زمان عالی تکنیک های زیادی وجود دارد که به چند مورد اساسی آن اشاره می کنیم.

### ۱. تک کاری

بیشتر مردم هر کاری را کامل انجام نمی دهند، حتی شاید تا ۹۵ درصد آن را انجام دهند، اما آن را تکمیل نمی کنند. کار را رها می کنند و بعداً دوباره به سراغ آن می آیند و بنابراین هر کار را چندین بار انجام می دهند. این عمل باعث اتلاف شدید زمان و انرژی می شود و اغلب باعث می شود که شخص از انجام یک کار مهم خسته شود و آن را کنار بگذارد!

**تک کاری یعنی وقتی کاری را شروع می کنید، تا اتمام ۱۰۰ درصد آن، به آن کار ادامه دهید و تا زمانی که آن را تکمیل نکرده اید، دست از کار نکشید.** این رفتار باعث می شود که از عهده ی انجام کارهای مهم برآیید و در زمان و انرژی خود صرفه جویی کنید.

طبق تحقیقات، هر بار که کاری را رها می کنید و سراغ کار دیگری می روید، حرکت و ریتم کار را از دست می دهید و مسیر خود را گم می کنید! وقتی شما دوباره کاری می کنید، مجبور می شوید کاری را که قبلاً انجام داده اید، مرور کنید تا ببینید کار را در چه مرحله ای رها کرده اید و سپس دوباره شروع کنید.



**دوباره کاری** در مقایسه با تک کاری، تا ۵ برابر زمان بیشتری را برای انجام یک کار از شما می‌گیرد! یعنی اگر شما کارهای مهم را از ابتدا شروع کنید و تا پایان ادامه دهید، می‌توانید تا ۸۰ درصد در زمانتان صرفه‌جویی کنید.

## ۲. پرهیز از چندکاری

**چندکاری یعنی انجام چندین کار مختلف به صورت همزمان.** بعضی از افراد فکر می‌کنند توانایی انجام چند کار همزمان را دارند و اگر چندکاری کنند، کارها را سریع‌تر انجام خواهند داد. مثلاً بعضی منشی‌ها چندکاری می‌کنند؛ آن‌ها همزمان با تلفن صحبت می‌کنند، تایپ می‌کنند، ارباب‌رجوع را راهنمایی می‌کنند، مطلبی یادداشت می‌کنند و... طبق تحقیقات و مطالعات، چندکاری باعث کاهش شدید دقت، سرعت و بازده، افزایش اشتباه و اتلاف انرژی و زمان می‌شود. مغز ما طوری است که در زمان واحد فقط می‌تواند روی یک کار تمرکز کند و آن را به خوبی انجام دهد. حتی اگر کار جسمی انجام دهید و فکرتان جای دیگری باشد، تمرکزتان را از دست می‌دهید و نمی‌توانید کار را درست و سریع انجام دهید. پس هیچ‌گاه به چندکاری نپردازید!

## ۳. تقسیم کردن

**در انجام کارهای بزرگ، بهتر است ابتدا آن کار را به بخش‌های کوچکی تقسیم کنید.** فیل را چگونه می‌خورند؟! پاسخ، لقمه لقمه است! اگر کار خود را به «لقمه‌های کوچک» تقسیم کنید، درنهایت می‌توانید هر کار بزرگ و مهمی را به پایان برسانید. ابتدا کار بزرگ خود را روی کاغذ به چندین بخش کوچک تقسیم کنید. حالا شروع کنید کار «شماره یک» را انجام دهید. پس از اتمام آن، دومین کار کوچک را نیز انجام دهید و این روند را تا پایان ادامه دهید. با هر قدم جدید، کارها به نظرتان ساده‌تر خواهند شد و این فرآیند ترس شما را از انجام کارهای بزرگ خواهد گرفت. هنری فورد: «اگر هر هدف بزرگی را به بخش‌های کوچک تقسیم کنید، قابل دستیابی خواهد بود.»

## ۴. حس فوریت

بیشتر افراد موفق دارای **حس فوریت** هستند. آن‌ها برای انجام هر کاری -مخصوصاً در مسائل مربوط به کسب و کار- کار را به سرعت انجام می‌دهند. سریع بودن به معنای عجله داشتن نیست، بلکه یعنی **کار را بدون هیچ‌گونه اتلاف وقت، با دقت کافی و در زمان کوتاه‌تری انجام دادن.** فقط ۲ درصد افراد کارها را به سرعت شروع می‌کنند و انجام می‌دهند.



در قرن بیست و یکم، «سرعت» یکی از اصول مهم موفقیت است. اگر به موفق ترین افراد و شرکت ها توجه کنید، می بینید که آن ها بسیار سریع هستند. هر کسب و کاری که در مقایسه با رقبای خود، وقت کمتری را از مشتری بگیرد، درآمد بیشتری خواهد داشت. به دلیل اهمیت فراوان سرعت است که کلاس های تایپ ده انگشتی و تندخوانی و... برگزار می شود. اگر همیشه مهم ترین کارها را به سرعت آغاز کنید و سریع و درست انجام دهید، فرصت های بی نظیری کسب خواهید کرد که به موفقیت شما کمک فوق العاده ای می کند.

### راز پیشرفت کارمندان

در تحقیقی در آمریکا از ۳۰۰ مدیر ارشد اجرایی پرسیدند که کارمندان باید چه کار کنند تا در سریع ترین مسیر پیشرفت و موفقیت در کارشان قرار گیرند؟ ۸۵ درصد از مدیران پاسخ یکسانی داشتند. از نظر آن ها دو ویژگی زیر برای پیشرفت کارمندان مهم ترین هستند:

۱. توانایی تعیین اولویت ها

۲. توانایی آغاز کردن مهم ترین کار و انجام سریع و درست آن

نویسنده: فردین محمدی

موضوع: موفقیت

منبع: موفق یار (www.MovafaghYar.com)

[برای مشاهده ی این مقاله در سایت موفق یار و اعلام نظرات خود، اینجا کلیک کنید!]  
برای خواندن جدیدترین مطالب موفقیت و ثروتمندی، به سایت موفق یار مراجعه کنید!  
برای دانلود رایگان آموزش ها و مقالات مشابه این مطلب، عضو سایت موفق یار شوید!

